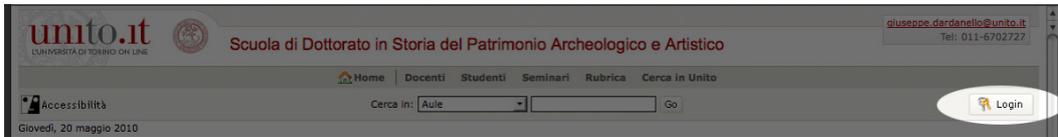
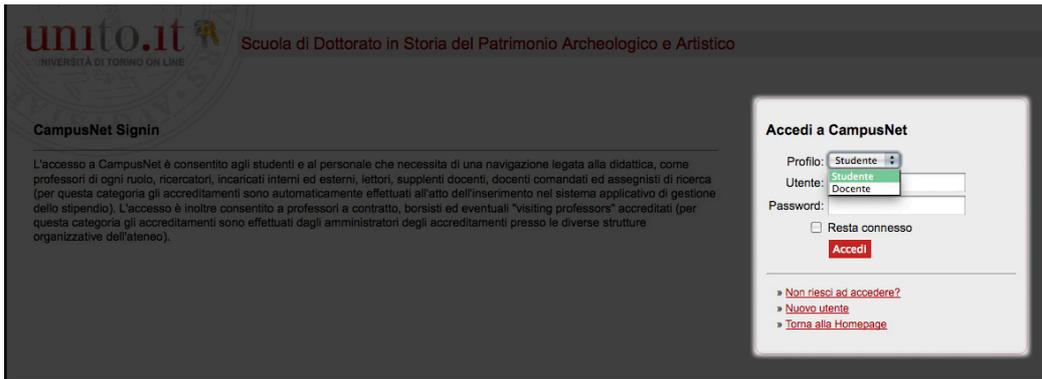


Istruzioni per la modifica del Profilo Personale.

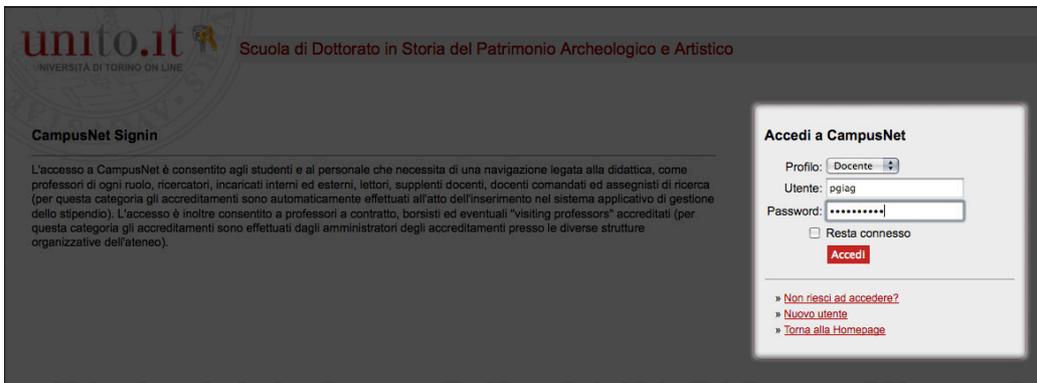
Nella pagina principale della Scuola di Dottorato fare click sul bottone "Login".



Una volta nella pagina di accesso, scegliere il proprio profilo.



Digitare le proprie credenziali SCU che sono le stesse che si adoperano per l'accesso alla propria casella di posta elettronica di Ateneo.



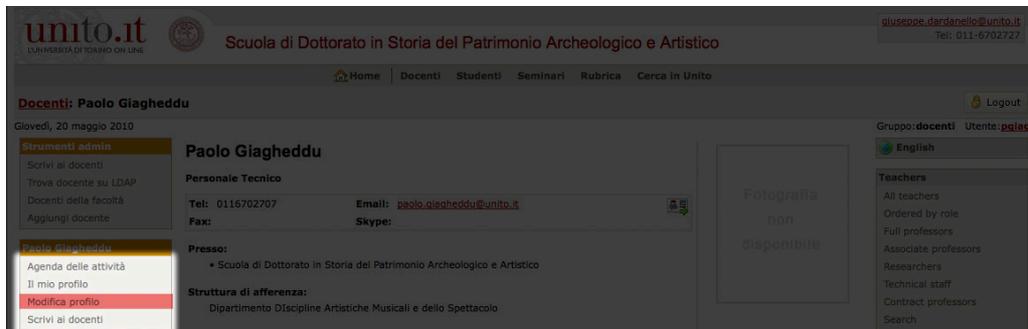
Non appena effettuato l'accesso si potrà vedere a sinistra in alto un box che ha come titolo il nome ed il cognome di chi ha effettuato l'accesso e subito sotto in terza posizione dove si vede l'evidenziazione in rosso, si trova il link che porterà alla pagina del proprio Profilo Personale.

Fare click sul link.

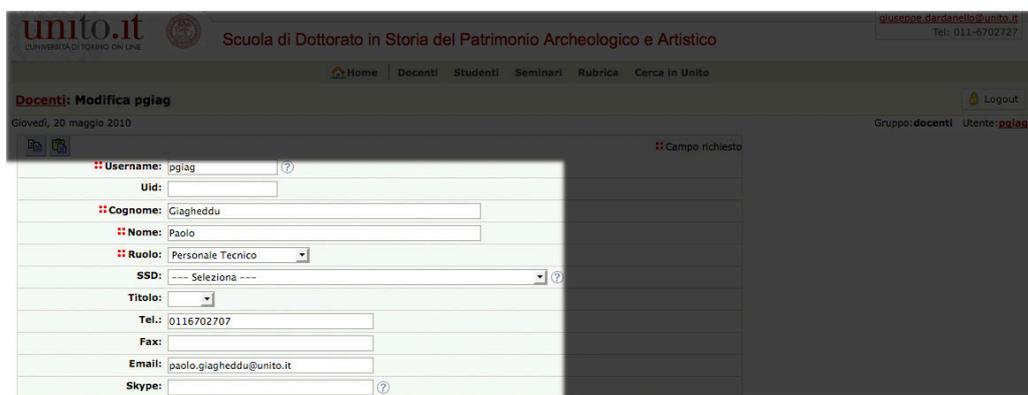


Ora siamo nella pagina principale relativa al profilo personale dell'utente. Nel secondo box a partire dall'alto a sinistra, in terza posizione si trova il link "Modifica profilo".

Fare click sul link per accedere alla pagina di modifica del profilo.



Eeguire la modifica desiderata nei vari campi di questa pagina.



Ricordarsi di salvare i dati appena modificati facendo click sul bottone giallo "Salva i dati" che si trova nella stessa pagina in basso a sinistra.

